

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
do przetargu nieograniczonego na dostawę paliw płynnych: oleju napędowego (ON) i  
benzyny bezołowiowej (Pb – 95) dla PKS w Szczecinku spółki z o.o. w Szczecinku**

-----

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego: „Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Szczecinku”  
spółka z o.o. w Szczecinku  
Adres: 78-400 Szczecinek ul. Klasztorna 8  
Telefon: 94 37 309 10  
Fax: 94 37 309 19  
Strona internetowa: [www.pks.szczecinek.pl](http://www.pks.szczecinek.pl)  
REGON: 000616511  
NIP: 673-000-63-66  
Numer KRS: 0000306526**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

**„PKS w Szczecinku” spółka z o.o. w Szczecinku  
ul. Klasztorna 8  
78-400 Szczecinek  
Fax: 94 37 309 19  
znak postępowania: ZP-4/2011**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO OGŁOSZONE ZAMÓWIENIE**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.) zwanej w dalszej treści SIWZ „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – przekazane do publikacji Urzędowi Zamówień Publicznych w dniu 21 wrzesień 2011r.;
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.pks.szczecinek.pl](http://www.pks.szczecinek.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do stacji paliw Zamawiającego zlokalizowanej w Złocięncu przy ul. Piaskowej 8, 115.000 (sto piętnaście tysięcy) litrów oleju napędowego ON spełniającego wymagania obowiązującej Polskiej Normy PN-EN 590 oraz 55.000 (pięćdziesiąt pięć tysięcy) litrów benzyny bezołowiowej Pb-95 spełniającej wymagania obowiązującej Polskiej Normy PN-EN 228.
2. Olej napędowy i benzyna bezołowiowa powinny spełniać wymagania jakościowe, określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. nr 221, poz. 1441). Parametry techniczne i chemiczne dostarczanych paliw nie mogą być gorsze niż określone w załącznikach do przywołanego wyżej rozporządzenia.
3. Podane jak w pkt 1 powyżej ilości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej zostały określone na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zmniejszeniu bądź zwiększeniu ilości dostawy oleju napędowego lub benzyny bezołowiowej w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wielkość dostawy paliw dla Zamawiającego może ulegać zmianie o (+) (-) 10 %.
5. Olej napędowy i benzyna bezołowiowa powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
6. Każda dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej powinna:
  - 1) spełniać warunki określone w Przedmiocie Zamówienia określonym w SIWZ;
  - 2) posiadać świadectwo jakości spójne w treści z materiałowym dokumentem dostawy i wystawione przez producenta paliw lub akredytowane laboratorium;
  - 3) być dostarczona w autocysternach;
  - 4) posiadać dowód wydania.
7. Dostarczona dokumentacja użytkowa powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej będą odbywać się środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt maksymalnie 8 razy w miesiącu, w dni robocze w godzinach od 7.00 - 15.00.
9. Koszty dostaw paliwa oraz wszystkie inne koszty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w oferowaną cenę jednostkową oleju napędowego i benzyny bezołowiowej.
10. Zamawiający wymaga, aby paliwo było dostarczane cysternami samochodowymi będącymi w dyspozycji Wykonawcy, spełniającymi wymagania określone w ustawie z dnia 28 listopada 2002r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002r. nr 199 poz. 1671).
11. Dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej określone będą realizowane w określonych partiach, których wielkość mieścić się będzie w granicach od 4.000 litrów benzyny bezołowiowej oraz do 15.000 litrów oleju napędowego, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
12. Termin, wielkość i miejsce dostawy oraz rodzaj paliwa będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w drodze zamówienia telefonicznego, faksem lub pocztą elektroniczną z 24 godzinnym wyprzedzeniem, tzn. na 24 godziny przed datą dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej do stacji paliw Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w czasie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za zamówione paliwo do chwili jego zrzutu do zbiornika Zamawiającego.
14. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia są ustalone jak niej:

- 1) ustalenie ilości dostarczonego paliwa odbywać się będzie przez pomiar stanów cieczy za pomocą łąt pomiarowych w legalizowanych zbiornikach Zamawiającego, jako różnica wskazań po i przed spuszczeniem dostarczonego paliwa. Tak ustalona ilość będzie przyjmowana w fakturze do obliczenia wartości dostarczonego paliwa;
  - 2) z każdej dostawy, przed zrzutem paliwa do zbiorników, przedstawiciel Zamawiającego będzie pobierał do szklanego naczynia próbkę dostarczanego paliwa;
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do każdej dostawy dołączyć orzeczenie o jakości dostarczonego paliwa, sporządzone przez uprawnione laboratorium. Orzeczenie musi zawierać podstawowe dane charakteryzujące paliwo, oraz musi być zaopatrzone w datę wykonania badań. Badania dostarczanego paliwa winny być przeprowadzone nie wcześniej niż 7 dni przed dostawą. Za jakość paliwa odpowiada Wykonawca.
  - 4) dostarczający paliwo przedstawiciel Wykonawcy, zobowiązany jest posiadać dokument wydania paliwa z magazynu i okazać go, na żądanie przedstawiciela Zamawiającego. Dokument wydania paliwa z magazynu nie może być wystawiony wcześniej niż 24 godziny poprzedzające dostawę. Brak dokumentów określonych wyżej może być podstawą odmowy przyjęcia dostarczonego paliwa.
15. Cena jednostkowa za litr oleju napędowego i benzyny bezołowiowej zostanie ustalona poprzez odniesienie się do ceny hurtowej PKN ORLEN publikowanej na stronie internetowej [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) według danych na dzień wykonania dostawy z uwzględnieniem stałego opustu oferowanego przez wykonawcę. Jeżeli w dacie dostawy, na wymienionej stronie internetowej nie będzie publikowana cena hurtowa określonego paliwa, należy przyjąć cenę hurtową tego paliwa publikowaną na stronie internetowej w pierwszym dniu po dacie dostawy. Cena jednostkowa za litr paliwa powinna zostać podana (w razie konieczności zaokrąglona) do dwóch miejsc po przecinku.
  16. Faktura za dostarczony olej napędowy lub benzynę bezołowiową będzie wystawiona na podstawie potwierdzonego przyjęcia oleju napędowego lub benzyny bezołowiowej do magazynu Stacji Paliw Zamawiającego w Szczecinku lub Złocieńcu pod względem ilościowym po 20 minutach (minimalny czas stabilizacji lustra cieczy) od momentu spuszczenia oleju napędowego do zbiornika podziemnego.
  17. Zamawiający dokona wrywkowej kontroli dostarczonego oleju napędowego lub benzyny bezołowiowej pod względem jakości i zgodności z dostarczonym świadectwem jakości poprzez pobranie próbek przez właściwe akredytowane laboratorium i wykonanie badań.
  18. Dostawy paliwa będą odbywać się na zasadach zakupu z odroczonym terminem płatności po dostawie. Należności za faktycznie dostarczone paliwo będą regulowane przelewem w ciągu 45 dni, od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego, wystawionej po dostarczeniu paliwa.
  19. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  22. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, wyłącznie do wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Kod CPV 09134100-8 Olej napędowy (ON).
- 2) Kod CPV 09132100-4 Benzyna bezołowiowa (Pb-95).

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia 15 października 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.
2. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wcześniejszego zrealizowania zakupu szacowanych łącznych ilości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej określonych według pkt 1 „Opisu przedmiotu zamówienia” z uwzględnieniem możliwych zmian wielkości dostawy paliw zawartych w pkt 7 zdanie 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”. O wcześniejszym zrealizowaniu szacowanych ilości paliw Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym uprzedzeniem;
  - 2) w przypadku gdy, łączna wartość paliw zakupionych przez Zamawiającego przekroczy kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych za litr oleju napędowego i paliwa benzyny bezołowiowej podanych przez Wykonawcę i liczby 170.000 (jako szacowanej wielkości zamówienia określonej według pkt 1 „Opisu przedmiotu zamówienia” uwzględniającej zwiększenie wielkości dostawy paliwa określonej w pkt 7 zdanie 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”).
3. W przypadku wcześniejszego zrealizowania zakupu szacowanych ilości oleju napędowego lub benzyny bezołowiowej, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu. Umowa wygaśnie również przed upływem terminu w przypadku gdy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na jego zakup.

## **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) dokumenty wspólne, takie jak:
  - formularz ofertowy,
  - polisa oc,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnegoskłada każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

### **WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

### **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadanie koncesji na obrót paliwami ciekłymi oraz prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczą w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz na przewidywany termin wykonania zamówienia;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 złotych, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.  
Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki oraz że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (oryginał) – wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**;
  - 2) aktualny (na dzień składania ofert) oraz ważny na przewidywany termin wykonania zamówienia dokument potwierdzający posiadanie koncesji, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) na obrót paliwami wydany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), na przewidywany termin wykonania zamówienia oraz na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (oryginał) – wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Dokumenty pozostałe.
  - 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**;
  - 2) Arkusz kalkulacyjny, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**;

- 3) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem).
  4. UWAGA: W przypadku, jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części – może załączyć do oferty jeden komplet dokumentów lecz z nich musi wynikać potwierdzenie spełniania warunków dla wszystkich części zamówienia.
  5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
    - 1) dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
      - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
- w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 229, poz. 1817).

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oferta powinna zostać przekazana Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
3. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ w cenie 100 zł (cena pokrywa koszt kopiowania SIWZ z załącznikami). Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy;
  - 2) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, odbiór osobisty), oraz załączyć dowód wpłaty 100 zł na konto numer 20 1240 3679 1111 0000 4350 7180, z dopiskiem „SIWZ – przetarg na dostawę paliw” lub zaznaczyć we wniosku, że zapłata nastąpi przy odbiorze SIWZ, za pobraniem.
6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań e-mailem lub faksem.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Mariusz Anusik tel. 94 37 309 30 e-mail: [www.poczta@pks.szczecinek.pl](mailto:www.poczta@pks.szczecinek.pl)

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**„PKS w Szczecinku” spółka z o.o. w Szczecinku  
ul. Klasztorna 8  
78-400 Szczecinek**

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty:

**„Oferta na dostawę paliw płynnych: oleju napędowego i benzyny bezołowiowej dla PKS w Szczecinku spółki z o.o. w Szczecinku”**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** i powinna być zgodna z arkuszem kalkulacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**,

Do oferty Wykonawcy załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale niniejszej SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy”

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia;
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez notariusza.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i 24 ustawy, oferta),
  - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne

- i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania;
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) czytelnie.
8. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego i zapisane we wzorze formularza.
9. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert;
  - 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY NA UDZIELENIE KREDYTU”;
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zwrot oferty bez otwierania.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szczecinek 78-400 przy ulicy Klasztornej 8 w Sekretariacie do dnia 29 września 2011r. godz. 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Prezesa Zarządu dnia 30 września 2011r. o godz. 12.00.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.
3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami;
  - 2) Wszelkie czynności wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędne do realizacji zamówienia;
  - 3) Usuwanie wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji na swój koszt.

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert: cena, znaczenie 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) oferty będą oceniane z zastosowaniem matematycznych obliczeń;
  - 2) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

cena zamówienia netto oferty z najniższą ceną / cena zamówienia netto oferty badanej  
x 100 pkt.

- 3) Podczas oceny ofert maksymalna ilość punktów tj. 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną;
- 4) pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
4. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Prawo zamówień publicznych
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę, podatek VAT, koszt rozładunku.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na arkusz kalkulacyjny podał ceny poszczególnych paliw zgodnie ze schematem umieszczonym w tabelach, natomiast na

formularzu ofertowym należy podać wartość zamówienia ogółem (w rozbiciu na wartość netto, podatek VAT i wartość brutto). Wartość brutto całego zamówienia brana będzie pod uwagę przy ocenie i porównaniu ofert.

9. Cena jednostkowa za litr oleju napędowego i benzyny bezołowiowej powinna zostać ustalona poprzez odniesienie się do ceny hurtowej PKN ORLEN publikowanej na stronie internetowej [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) według danych na dzień ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dacie ogłoszenia o przetargu, na stronie internetowej nie będzie publikowana cena hurtowa określonego paliwa, należy przyjąć cenę hurtową tego paliwa publikowaną na stronie internetowej w pierwszym dniu po dacie ogłoszenia o przetargu. Cena jednostkowa za litr paliwa powinna zostać podana (w razie konieczności zaokrąglona) do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT i ceny brutto.
11. W arkuszu kalkulacyjnym Wykonawca określi wielkość upustu jako wartość procentową obowiązującą w niezmienniej wysokości przez okres umowy.
12. Opust wyrażony lub przeliczony na wartość procentową będzie obowiązywać dla wszystkich paliw będących przedmiotem zamówienia.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna ważna oferta – zamówienie zostanie unieważnione.
3. Umowa dostawy pali płynnych zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub emailem lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Arkusz kalkulacyjny.
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.